



**วิธีการบริการ
สำหรับมาตรฐาน ISO 14001:2015
ด้านสิ่งแวดล้อม
ระบบการจัดการ (EMS)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 ช่วยให้องค์กรปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมได้มากขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดของเสีย สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและ ความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้อง

- บูรณาการความรับผิดชอบต่อประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนโดยรวมขององค์กร
- ระบบ จัดการ ติดตาม และควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมในลักษณะบูรณาการ
- องค์กรสามารถพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น อากาศ มลพิษ ปัญหาน้ำและน้ำเสีย การจัดการของเสีย การปนเปื้อนในดิน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบรรเทาและการปรับตัว และการใช้ทรัพยากรและประสิทธิภาพ

คิกออฟ

การประชุม Kickoff เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและวางแผนการดำเนินโครงการ โดยมีสิ่งกีดขวางน้อยที่สุดและเพื่อให้โครงการเสร็จสิ้นภายในเวลาและต้นทุนที่วางแผนไว้

วาระการประชุมเริ่มต้นคือ:

- การอภิปรายแผนโครงการ - รวมถึงการอภิปรายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เหตุการณ์สำคัญและผลงานในโครงการ
- ขอบเขตการให้บริการและขอบเขตการรับรอง
- ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ

การสร้างทีมงานหลัก

- การแต่งตั้งผู้นำ EHS
- การแต่งตั้งผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์ช่องว่าง

ในระหว่างระยะนี้ เราจะทำการวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อตรวจสอบจำนวนของคุณ แนวปฏิบัติในปัจจุบันสอดคล้องกับข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติในปัจจุบันของคุณ ได้รับการตรวจสอบตามเกณฑ์อ้างอิงทั้งสี่ข้อนี้

- ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎหมาย ข้อบังคับ
- ความต้องการของลูกค้า
- นโยบายและขั้นตอนภายใน

ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์นี้นำเสนอในรูปแบบของ Gap Analysis รายงาน. รายงานนี้ทำหน้าที่เป็นรายการการดำเนินการสำหรับการแจ้งเตือน ของโครงการ

การฝึกอบรมการรับรู้ EMS

การฝึกอบรมการรับรู้เรื่อง EMS จะดำเนินการให้กับพนักงานในองค์กรของคุณ การอบรม เป็นการช่วยให้พนักงานได้รับความรู้ เข้าใจแนวคิด ISO 14001:2015 และจัดกระบวนการและแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงสิ่งแวดล้อมขององค์กร ผลงาน. เมื่อพนักงานได้รับการฝึกอบรมแล้วก็สามารถคิด ลงมือทำ และมีส่วนร่วมได้บรรลุเป้าหมาย

ลงทะเบียนมุมมองและผลกระทบ

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดทำเป็นเอกสารและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการจัดการ ระบุความเสี่ยงโดยปรึกษาหารือกับหัวหน้าสายงานทั้งหมด เราใช้เทคนิค ISO 31000 เพื่อระบุ จัดทำเอกสาร จัดลำดับความสำคัญ และระบุปริมาณความเสี่ยงที่ระบุ ขั้นตอนนี้จะสร้างมุมมองและผลกระทบ ลงทะเบียน. แผนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมจะถูกระบุโดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (การบริหารความเสี่ยง) โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง แง่มุม และผลกระทบ ผลแห่งการกระทำดังกล่าว ได้รับการคำนวณ บันทึก ประเมิน และจัดทำเป็นเอกสาร

เอกสารประกอบ

ผู้เชี่ยวชาญของเราจะแสดงรายการนโยบาย กระบวนการ SOP คำแนะนำในการทำงาน และ บันทึกที่ต้องกำหนด และจัดทำเป็นเอกสารตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 โดยการหารือกับแต่ละแผนกและหัวหน้าฝ่ายที่เราสร้างขึ้น เอกสารที่จำเป็น ซึ่งจะตามมาด้วย SOP และ มีเทมเพลตบันทึกให้ทีมงานดำเนินการและบันทึก ข้อมูล

กำหนดการควบคุม

เมื่อนโยบาย กระบวนการ และ SOP ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและรายการแล้ว บันทึกที่จะรวบรวมได้ถูกระบุไว้และระบุตัวบุคลากรแล้ว และการฝึกอบรมในกิจกรรมดังกล่าวแล้วจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและ ทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการดังกล่าว

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน (IA) ISO 14001:2015 จะจัดให้กับบุคคลที่ระบุ บุคลากร การฝึกอบรมนี้จะจัดให้กับบุคลากรดังกล่าววิเคราะห์ความจำเป็นในการวางแผน IA และกำหนดเวลา IA เตรียมรายการตรวจสอบการตรวจสอบ และดำเนินการ IA และจัดทำเอกสารและ รายงานข้อสังเกตต่อผู้บริหารระดับสูง

การตรวจสอบภายใน

ผู้เชี่ยวชาญของเราจะดูแลการดำเนินการตรวจสอบภายในโดยทีมตรวจสอบภายในของคุณ นี้ การตรวจสอบภายในจะระบุช่องว่างที่มีอยู่ในระบบและแสดงให้เห็นระดับของ ความพร้อมในการเผชิญกับการตรวจสอบรับรอง การตรวจสอบครั้งนี้ทำให้องค์กรมีโอกาสรอบและแก้ไขความไม่สอดคล้องทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการตรวจสอบการรับรอง

สาเหตุที่แท้จริง การวิเคราะห์ (อาร์ซีเอ) และการดำเนินการแก้ไข



การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่ระบุในระหว่างการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบลูกค้าหรือบุคคลที่สาม หรือ จาก Aspect and Impact Register, รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ, เหตุการณ์ใกล้พลาด, การตรวจสอบสภาพแวดล้อม การดำเนินการของฝ่ายบริหาร และแหล่งข้อมูลอื่นๆ จะต้องดำเนินการ ที่ระบุไว้และ RCA ที่จะดำเนินการโดยใช้เทคนิคเช่นแพทช์เดียวและแพทช์คู่ขนาน แนวทาง มีการนำการแก้ไขและการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมที่สุดมาใช้และ ประสิทธิภาพของการกระทำดังกล่าวได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและทบทวนผ่านรายงานการดำเนินการแก้ไข (รท). ผู้เชี่ยวชาญของเราจะอยู่กับทีมของคุณเพื่อให้คำแนะนำตลอดกระบวนการ

การทบทวนการจัดการ การประชุม (MRM)



MRM เป็นโอกาสสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย EMS ทั้งหมดที่จะพบกันตามกำหนดเวลา ช่วงเวลาในการทบทวน หรือ และวางแผนการดำเนินการในประเด็นวาระด้านล่าง

- ทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ
- ผลการตรวจสอบและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจากทุกแหล่ง แผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขรายการที่เปิดอยู่
- การจัดการของเสีย
- รายงานผลการทดสอบมลพิษ (อากาศ น้ำ ดิน)
- การปรับปรุงระบบ
- ทรัพยากร การฝึกอบรมที่จำเป็น
- โอกาสในการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในระบบ

การตรวจสอบใบรับรอง: ขั้นตอนที่ 1

เมื่อระดับความพร้อมถึงระดับที่เพียงพอแล้ว กระบวนการสำหรับ การรับรองเริ่มต้นขึ้น ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยรับรอง (CB) จะตรวจสอบ การเตรียมความพร้อมผ่านการตรวจสอบขั้นที่ 1

สิ่งนี้เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบบัญชีที่สอบทาน นโยบาย กระบวนการ SOPs HIRA บันทึกการปฏิบัติงานที่สำคัญ บันทึก IA และ MRM การประเมินที่สำคัญจากความคาดหวังของ CB จะได้รับแจ้ง ณ จุดนี้ นำมาซึ่งการแก้ไขที่จำเป็น ซึ่งจะช่วยลดโอกาสของการไม่คำนึงที่สำคัญ แบบฟอร์มระหว่างการตรวจสอบการรับรอง TOPCertifier จะติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดและดูแลการดำเนินการให้ราบรื่น ของการตรวจสอบ

การตรวจสอบใบรับรอง: ขั้นตอนที่ 2

เมื่อการตรวจสอบขั้นที่ 1 เสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบจะเริ่มดำเนินการในรายละเอียด การตรวจสอบแนวปฏิบัติและเอกสารของระบบ EMS ขององค์กร TOPCertifier จะมีกรอบมโนทัศน์ของคุณเกี่ยวกับข้อกำหนดการตรวจสอบและในการเผชิญกับการตรวจสอบอย่างมั่นใจ ผู้เชี่ยวชาญของเราจะคอยให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ หมายถึงความจำเป็นเพื่อให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างราบรื่น ผู้รับรอง TOPCertifier จะ ช่วยทีมของคุณ ปิดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใดๆ ที่ระบุในระหว่างการตรวจสอบ เมื่อการตรวจสอบการรับรองเสร็จสิ้น TOPCertifier จะดำเนินการติดต่อประสานงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดร่าง อนุมัติ และออกใบรับรอง ขั้นสุดท้าย

ความต่อเนื่องของการปฏิบัติตาม

TOPCertifier จะเป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางและความช่วยเหลือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของคุณ คุณเป็นระยะด้วยการฝึกอบรมที่จำเป็น การสนับสนุนระบบ และการอัปเดต การตรวจสอบภายในและภายนอกและการต่ออายุการรับรองของคุณเป็นประจำ