TOPCERTIFIER
www.topcertifier.com

วิธีการบริการ
ISO 9001:2015
การจัดการคุณภาพ
ระบบ (QMS)

TOPCERTIFIER
www.topcertifier.com

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ISO 9001

ISO 9001 กำหนดข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) มันช่วยให้ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอโดยมีนโยบายที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารอย่างดีและ ขั้นตอนการปรับปรุงประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า QMS ช่วยเหลือบริษัทต่างๆ ในปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของตนในขณะที่บรรลุผล ความเป็นเลิศในการบริการลูกค้าและการส่งมอบ มาตรฐานสามารถใช้งานได้ตลอดทั้ง องค์กรเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือภายในสถานที่ โรงงาน หรือแผนกใดโดยเฉพาะ

- องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
- ส่งเสริมแนวคิดในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- องค์กรเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และปรับปรุงกระบวนการและลดอย่างต่อเนื่อง ค่าใช้จ่าย
- เสริมสร้างการใช้ระบบการจัดการเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและจะช่วยระบุธุรกิจ โอกาสที่นำไปสู่การปรับปรุงผลกำไร

คิกออฟ

การประชุมแจ้งกำหนดการเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและวางแผนการดำเนินโครงการ โดยมีสิ่งกีดขวางน้อยที่สุดและเพื่อให้โครงการเสร็จสิ้นภายในเวลาและต้นทุนที่วางแผนไว้ วาระการประชุมเริ่มต้นคือ:

- การอภิปรายแผนโครงการ - รวมถึงการอภิปรายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและความรับผิดชอบของสเตคผู้ถือ เหตุการณ์สำคัญและผลงานในโครงการ
- ขอบเขตการให้บริการและขอบเขตการรับรอง
- ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ

การสร้างทีมงานหลัก

- การแต่งตั้งผู้นำ ISO
- แต่งตั้งทีมงานคุณภาพ
- การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์ช่องว่าง

ในระหว่างระยะนี้ เราจะทำการวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อตรวจสอบจำนวนแนวทางปฏิบัติในปัจจุบันของคุณ สอดคล้องกับข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติในปัจจุบันของคุณได้รับการยืนยันจากการอ้างอิงทั้งสี่ข้อนี้ เกณฑ์.

- ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎหมาย ข้อบังคับ
- ความต้องการของลูกค้า
- นโยบายและขั้นตอนภายใน

ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์นี้นำเสนอในรูปแบบของรายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง รายงานนี้ทำหน้าที่ เป็นรายการการดำเนินการเพื่อเตือนความจำของโครงการ

การฝึกอบรมการรับรู้ระบบบริหารคุณภาพ

การฝึกอบรมการรับรู้ QMS จะดำเนินการให้กับพนักงานในองค์กรของคุณ การอบรม เซสชันคือการช่วยให้พนักงานได้รับความรู้ เข้าใจแนวคิดของ ISO 9001 และจัดแนว กระบวนการและการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุความพึงพอใจของลูกค้าที่สูงขึ้นผ่านทางที่ดีขึ้น ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าและบริการที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เมื่อพนักงานมีได้รับการฝึกอบรมให้พวกเขาสามารถคิดและกระทำและมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย

ความเสี่ยงด้านคุณภาพ การประเมิน (QRA)

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดทำเป็นเอกสารและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการจัดการ ระบุความเสี่ยงโดยปรึกษากับหัวหน้างานทั้งหมด เราใช้เทคนิค ISO 31000 เพื่อ ระบุ จัดทำเอกสาร จัดลำดับความสำคัญ ปริมาณ และระบุความเสี่ยงภายในและภายนอก อย่างละเอียดถี่ถ้วน การประเมินความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมความเสี่ยงมีประสิทธิผล ขั้นตอนนี้จะสร้างการลงทะเบียนความเสี่ยงแผนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมจะถูกระบุโดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุมความเสี่ยง (การจัดการความเสี่ยง) ขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยง ความรุนแรง และความเป็นไปได้ การสถาปนาวัฒนธรรมเชิงรุกเพื่อปรับปรุง ความพึงพอใจของลูกค้า

เอกสารประกอบ

ผู้เชียวชาญของเราจะแสดงรายการนโยบาย กระบวนการ SOP คำแนะนำการทำงาน และบันทึกทีจำเป็น กำหนดและจัดทำเป็นเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9001 โดยหารือกับแต่ละแผนกและหน่วยงาน หัวหน้าเราจัดทำเอกสารทีจำเป็น ตามด้วย SOP และบันทึก แม่แบบทีจัดทำขึ้นเพือให้ทีมงานดำเนินการและบันทึกข้อมูล

กำหนดการควบคุม

เมือนโยบาย กระบวนการ และ SOP ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและรายการบันทึกทีต้องการแล้ว รวบรวมไว้แล้วและบุคลากรได้รับการระบุและฝึกอบรมในกิจกรรมดังกล่าว ความจำเป็นก็คือการดำเนินการติดตาม และทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการดังกล่าว

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายใน (IA) ISO 9001 จะจัดให้กับบุคลากรทีระบุตัวตน การอบรมในครั้งนี้จะจัดเตรียมบุคลากรดังกล่าวเพือวิเคราะห์ความจำเป็นสำหรับ IA วางแผนและกำหนดเวลา IA เตรียมการตรวจสอบ รายการตรวจสอบ ดำเนินการ IA และจัดทำเอกสารและรายงานข้อสังเกตต่อผู้บริหารระดับสูง

การตรวจสอบภายใน

ผู้เชียวชาญของเราจะดูแลการดำเนินการตรวจสอบภายในโดยทีมตรวจสอบภายในของคุณ นี การตรวจสอบภายในจะระบุช่องว่างทีมีอยู่ในระบบและแสดงให้เห็นระดับของ ความพร้อมในการเผชิญกับการตรวจสอบการรับรอง การตรวจสอบนีจะทำให้องค์กรมีโอกาส ระบุและแก้ไขความไม่สอดคล้องทั้งหมดก่อนทีจะดำเนินการตรวจสอบการรับรอง

สาเหตุที่แท้จริง การวิเคราะห์ (อาร์ซีเอ) และการดำเนินการแก้ไข

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่ระบุในระหว่างการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบลูกค้าหรือบุคคลที่สาม หรือจาก การประเมินความเสี่ยง ผลตอบรับจากลูกค้า การร้องเรียน ปัญหาภายในและภายนอก เดินรายวัน และต้องระบุแหล่งที่มาอื่นๆ และ RCA จะต้องดำเนินการโดยใช้เทคนิค เช่น 5 Why และวิธี Fish-Bone การแก้ไขและการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมที่สุดคือ นำไปปฏิบัติและประสิทธิผลของการกระทำดังกล่าวได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและตรวจสอบผ่านการแก้ไข รายงานการดำเนินการ (CAR) ผู้เชี่ยวชาญของเราจะอยู่ร่วมกับทีมของคุณเพื่อให้คำแนะนำตลอดกระบวนการ

การทบทวนการจัดการ การประชุม (MRM)

MRM เป็นโอกาสสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่จะประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อตรวจสอบหารือและวางแผนการดำเนินการตามวาระด้านล่าง

- การประเมินความเสี่ยง
- ผลการตรวจสอบและการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจากทุกแหล่ง แผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขรายการคงค้าง
- การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ
- การปรับปรุงระบบ
- ทรัพยากร การฝึกอบรมที่จำเป็น
- โอกาสในการปรับปรุง
- ประสิทธิภาพของผู้ให้บริการภายนอกและซัพพลายเออร์
- ความพึงพอใจของลูกค้าและการตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับทางกฎหมาย
- ขอบเขตที่วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพได้จัดทำขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ เช่น กฎระเบียบหรือกฎหมาย

การตรวจสอบใบรับรอง: ขั้นตอนที 1

เมือระดับความพร้อมถึงระดับทีเพียงพอแล้ว กระบวนการรับรอง เริมต้น ผู้ตรวจสอบทีได้รับการแต่งตั้งของหน่วยงานรับรอง (CB) จะตรวจสอบความพร้อมผ่านทาง การตรวจสอบขั้นที 1 ซึงเกียวข้องกับการทีผู้ตรวจสอบตรวจสอบนโยบาย กระบวนการ SOP การประเมินความเสียง บันทึกการปฏิบัติงานทีสำคัญ บันทึก IA และ MRM การเบียงเบนทีสำคัญจากความคาดหวังของ CB จะได้รับแจ้ง ณ จุดนีเพือดำเนินการแก้ไขทีจำเป็น ซึงจะช่วยลดโอกาสที ความไม่สอดคล้องทีสำคัญระหว่างการตรวจสอบใบรับรอง TOPCertifer จะติดต่อประสานงานกับทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดูแลการตรวจสอบให้เสร็จสืนได้อย่างราบรืน

การตรวจสอบใบรับรอง: ขั้นตอนที 2

เมือเสร็จสืนการตรวจสอบขั้นที 1 ผู้ตรวจสอบจะเริมดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียด แนวปฏิบัติและเอกสารประกอบของระบบ QMS ขององค์กร TOPCertifer น่าจะมี ฝึกอบรมบุคลากรของคุณเกียวกับข้อกำหนดการตรวจสอบและเผชิญกับการตรวจสอบอย่างมันใจ ของเรา ผู้เชียวชาญจะคอยให้ความช่วยเหลือในทุกวิถีทางทีจำเป็นเพือให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรืน TOPCertifer จะช่วยทีมของคุณปิดสิงทีไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใดๆ ทีระบุในระหว่างการตรวจสอบเมือการตรวจสอบใบรับรองเสร็จสืน TOPCertifer จะติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทังหมด เพือร่าง อนุมัติ และออกใบรับรองขั้นสุดท้าย

ความต่อเนืองของการปฏิบัติตาม

TOPCertifer จะเป็นส่วนหนึงของเส้นทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของคุณและช่วยเหลือคุณเป็นประจำ ช่วงเวลาทีมีการฝึกอบรมทีจำเป็น การสนับสนุนและการอัปเดตระบบ การตรวจสอบภายในและภายนอก และการต่ออายุใบรับรองของคุณเป็นประจำ