TOPCERTIFIER
www.topcertifier.com

วิธีการบริการ
CMMI
บูรณาการแบบจำลองความสามารถครบกำหนด

บทนำ CMMI

CMMI (Capability Maturity Model Integration) เป็นเฟรมเวิร์กที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกซึ่งช่วยได้องค์กรปรับปรุงกระบวนการและบรรลุผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น มันมี แนวทางที่ครอบคลุมในการปรับปรุงกระบวนการทำให้องค์กรสามารถปรับปรุงได้ ความสามารถและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงในภาพรวมโดยย่อนี้ เราจะสำรวจประเด็นสำคัญของ CMMI โดยไม่ต้องเจาะลึกข้อมูลเฉพาะของเขาจนเกินไป

CMMI คืออะไร?

CMMI เป็นแบบจำลองที่แนะนำองค์กรในการพัฒนา การนำไปใช้ และความยั่งยืน กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกในแนวทางที่มีโครงสร้างในการปรับปรุงกระบวนการโดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

กรอบการทำงาน CMMI :

กรอบงาน CMMI มีโครงสร้างรอบองค์ประกอบหลักหลายประการ:

- **ระดับวุฒิภาวะ:** CMMI กำหนดระดับวุฒิภาวะที่แสดงถึงขั้นตอนของการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งมีตั้งแต่ตั้งแต่เริ่มต้น (ระดับ 1) ไปจนถึงการปรับให้เหมาะสม (ระดับ 5)

- **พื้นที่กระบวนการ:** พื้นที่กระบวนการเป็นพื้นที่เฉพาะที่มุ่งเน้นภายในองค์กร CMMI ระบุและกำหนดขอบเขตกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวุฒิภาวะในแต่ละระดับ

- **เป้าหมายและแนวปฏิบัติ:** เป้าหมายและแนวปฏิบัติเป็นส่วนสำคัญของ CMMI เป้าหมายเป็นที่ต้องการผลลัพธ์และแนวปฏิบัติจัดให้มีกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น

CMMI ห้าระดับพร้อมกำหนดการจัดการ

ประโยชน์ของ CMMI:

การนำ CMMI ไปใช้มีประโยชน์หลายประการแก่องค์กร ได้แก่:

- **เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ:**
  CMMI ช่วยปรับปรุงกระบวนการ ลดความไร้ประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- **ผลผลิตที่ได้รับการปรับปรุง:**
  ด้วยการกำหนดและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด องค์กรต่างๆ จึงสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตได้คุณภาพ
- **การบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น:**
  CMMI เน้นการบริหารความเสี่ยง ช่วยเหลือองค์กรในการระบุและลดความเสี่ยงตั้งแต่เนิ่นๆ ในกระบวนการพัฒนา
- **เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า:**
  ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น องค์กรต่างๆ จึงสามารถเพิ่มขึ้นได้ความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

กระบวนการประเมิน CMMI:

เพื่อให้บรรลุถึงระดับวุฒิภาวะของ CMMI โดยทั่วไปองค์กรต่างๆ จะทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- **ทำความคุ้นเคยกับ CMMI:** รับความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับ CMMI ตลอดจนโครงสร้าง เป้าหมาย และแนวทางปฏิบัติ
- **การเตรียมการประเมิน:** เตรียมองค์กรสำหรับการประเมิน CMMI โดยดำเนินการ การวิเคราะห์ช่องว่างและการระบุจุดที่ต้องปรับปรุง
- **การมีส่วนร่วมประเมิน:** ร่วมมือกับทีมผู้ประเมินเพื่อดำเนินการประเมินอย่างละเอียดถี่ถ้วน กระบวนการขององค์กรเทียบกับโมเดล CMMI
- **ผลการประเมิน:** รับรายงานโดยละเอียดเกี่ยวกับจุดแข็งและขอบเขตขององค์กร การปรับปรุงขึ้นอยู่กับการประเมิน
- **การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ:** ใช้การปรับปรุงที่แนะนำเพื่อ สอดคล้องกับระดับวุฒิภาวะของ CMMI ที่ต้องการ
- **การประเมินอย่างเป็นทางการ:** มีส่วนร่วมในการประเมิน CMMI อย่างเป็นทางการเพื่อประเมินและยืนยันระดับวุฒิภาวะขององค์กร

เคล็ดลับการปฏิบัติ

หากคุณกำลังพิจารณาการประเมิน CMMI และมุ่งมั่นเพื่อความสมบูรณ์ของกระบวนการ ให้เริ่มด้วย สร้างความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในการปรับปรุงกระบวนการ มีส่วนร่วมกับสมาชิกในทีมทุกคน และ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOPCERTIFIER
www.topcertifier.com

พื้นที่ปฏิบัติงาน - การพัฒนา

พื้นที่ความสามารถ	พื้นที่ฝึกซ้อม	แบบอย่าง
วิศวกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (อีดีพี)	บูรณาการผลิตภัณฑ์ (PI) โซลูชันทางเทคนิค (TS)	การพัฒนา
มั่นใจในคุณภาพ	การทบทวนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (PR) การประกันคุณภาพกระบวนการ (PQA) การพัฒนาและการจัดการความต้องการ (RDM) การตรวจสอบและการตรวจสอบความถูกต้อง (VV)	แกนกลาง
สนับสนุนการนำไปปฏิบัติ	การวิเคราะห์เชิงสาเหตุและการแก้ไข (CAR) การจัดการการกำหนดค่า (CM) การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการตัดสินใจ (DAR)	แกนกลาง
ปรับปรุงประสิทธิภาพ (IMP)	การจัดการประสิทธิภาพและการวัดผล (MPM) การพัฒนาสินทรัพย์กระบวนการ (PAD) การจัดการกระบวนการ (PCM)	แกนกลาง
นิสัยที่ยั่งยืนและความคงอยู่ (SHP)	ธรรมาภิบาล (GOV) โครงสร้างพื้นฐานการดำเนินงาน (II)	แกนกลาง
การบริหารจัดการแรงงาน	การฝึกอบรมองค์กร (OT)	แกนกลาง
การวางแผนและการจัดการงาน	การประมาณค่า (EST) การตรวจสอบและควบคุม (MC) การวางแผน (PLAN)	แกนกลาง
การจัดการความยืดหยุ่นทางธุรกิจ	การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (RSK)	แกนกลาง

กระแสกิจกรรม

1. AI Sheet Finalization การสรุปโครงการเพื่อประเมินผล แบ่งปันหน่วยองค์กร โครงการ ฟังก์ชันสนับสนุน รายละเอียดได้ใน เอกสารข้อมูลการประเมิน (AI)
2. การลงทะเบียนโครงการ LA ลงทะเบียนโครงการ LA แจ้งวันประเมินผล
3. การวิเคราะห์ช่องว่าง
4. การกำหนดกระบวนการ
5. ตรวจสอบการใช้งาน ตรวจสอบความถูกต้อง การดำเนินการตามกระบวนการกับ CMMI การปฏิบัติ
6. การเติมช่องว่าง
7. การเตรียมการสัมภาษณ์
8. ทบทวนความพร้อม
9. การประเมินเกณฑ์มาตรฐาน
10. การมีส่วนร่วมของทีมลูกค้า
11. กิจกรรมผู้นำผู้ประเมินราคา
12. กิจกรรมที่ปรึกษา
13. คาดว่าวันที่จะแล้วเสร็จ

ขั้นตอนต่อไป..สรุปใบป้อนข้อมูลการประเมิน

01 วันที่ 8 การลงทะเบียนของโครงการ

ยื่นเอกสารข้อมูลการประเมินกับ LA

ทีปรึกษาจะช่วยคุณในการกรอก AI

เอกสารและการระบุโครงการสำหรับ CMMI

02 Day 6 Appraisal Input sheet

การลงทะเบียนโครงการในพอร์ทัล CMMI โดย LA

03 วันที่ การสรุป

LA สรุปวันประเมินราคา
การประเมินขั้นสุดท้าย

04 วันที่ 1 การมอบรางวัลงาน

ลูกค้าจะมอบรางวัลให้กับงาน
จะมีการแต่งตั้งทีปรึกษาโครงการ

ความรับผิดชอบของลูกค้า

- ลูกค้าจะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการสำหรับทั้งโครงการซึ่งจะรับผิดชอบทั้งหมด ปฏิสัมพันธ์และการประสานงานระหว่าง TOPCertifier และลูกค้า
- ลูกค้าจะรับรองความพร้อมของบุคลากรหลักที่ได้รับการระบุตัวตนตามที่ตกลงร่วมกัน กำหนดการ
- ลูกค้าจะรับประกันความมุ่งมั่นและการสนับสนุนจากทีมงานโครงการเพื่อปรับให้เข้ากับกระบวนการคาดหวังกรอบก ารทำงานเพื่อให้สามารถจัดตั้งสถาบันได้
- ลูกค้ารับประกันการมีส่วนร่วมอย่างเพียงพอในเวิร์คช็อป การฝึกอบรม และการอำนวยความสะดวก
- ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและการตรวจสอบการจัดตำแหน่งของข้อมูล ตามกลยุทธ์การรวบรวมข้ อมูลตามที่ตกลงกันไว้

ทรัพยากรและข้อกำหนดอื่นๆ

- ทีมงานโครงการแต่ละทีม ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ TL และสมาชิกอีก 2 คนที่มีความรู้ด้านกระบวนการ 1 โครงการ ผู้ประสานงาน ทีมงาน QA ผู้ฝึกอบรม
- แพลตฟอร์มการประชุมทางโทรศัพท์/การแบ่งปันเอกสาร

บันทึก:

1. ชั่วโมงจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ชั่วโมงการทำงานจริงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ชอบความพร้อมของทีม ระดับทักษะของทีม ช่องว่างที่ระบุระหว่างการมอบหมายงาน ฯลฯ
2. ชั่วโมงโดยประมาณไม่รวมชั่วโมงที่ต้องดำเนินการประเมินโดยทีมงานผู้ประเมิน

สมมติฐานและการพึงพา

- ขอบเขตการบริการจะยังคงจำกัดอยู่ที่กิจกรรมที่ไซต์ของลูกค้า
- ในกรณีที่การเริ่มต้นของความคิดริเริ่มนี้ล่าช้า ให้ดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ตามที่อธิบายไว้ใน จะต้องล่าช้าออกไปตามนั้น
- วันที่ประเมิน CMMI และแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของหัวหน้าผู้ประเมินราคา
- ลูกค้าจะมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการนำคุณภาพไปใช้ ระบบการจัดการและการทำงานตามแผนงานที่ร่างไว้
- ความพร้อมของบุคลากรหลักตามกำหนดการที่ตกลงร่วมกันจะเป็น สำคัญ

การกำกับดูแลโครงการ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายเหตุ
การประชุมประจำเดือน	ความคืบหน้าของการมอบหมายงานเทียบกับแผนคุณภาพของงานที่ทีมงานโครงการได้ส่งมอบแต่อย่างใด ความเสี่ยงที่ต้องจัดการ ปัญหาที่ต้องจัดการ แก้ไขร่วมกับลูกค้าหรือภายในทีมงานโครงการ การดำเนินการแก้ไขที่ต้องดำเนินการและสถานะก่อนหน้า รายการการกระทำ	หัวหน้าแผนกไอที	ประโยชน์ที่จะได้รับนั้นก็คือ การเบี่ยงเบนไปจากแผนจะ จะถูกระบุและแก้ไข แต่แรก. ผลก็จะตามมา เบโน'เซอร์ไพรส์
ยกระดับโดยที่ปรึกษา	เพื่อให้มีมาตรการเชิงรุก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนที่เป็นผู้นำ สู่โปรแกรมการปรับปรุงกระบวนการแบบองค์รวม	ผู้บริหารระดับสูง	ที่ปรึกษาควรมี เป็นอิสระและเปิดกว้าง การเข้าถึงการจัดการ
ประชุมและตารางการฝึกอบรม	ตารางการประชุมและการฝึกอบรมที่จะเป็น เตรียมไว้ล่วงหน้าให้เต็มที่ มั่นใจในความมุ่งมั่นและการมีส่วนร่วม	ระบุผู้ประสานงานเพื่อให้แน่ใจว่า และกรณีไม่เข้าร่วม การกระทำที่เป็น รูปธรรมและแข็งกร้าวจะเป็น ถ่าย	

TOPCERTIFIER ช่วยได้อย่างไร?

- **คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ :** นำเสนอข้อมูลเชิงลึก กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อช่วยองค์กรของคุณบรรลุระดับวุฒิภาวะของ CMMI ที่ต้องการ
- **การสนับสนุนด้านเอกสาร:** เรารับรองว่าเอกสารของคุณสอดคล้องกับมาตรฐาน CMMI และ รองรับกระบวนการรับรองที่ราบรื่น
- **การฝึกอบรม:** โปรแกรมการฝึกอบรมของ TOPCertifier เพื่อให้แน่ใจว่าทีมของคุณพร้อมสำหรับ CMMI การปฏิบัติตาม
- **การตรวจสอบภายใน:** เราดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อระบุและแก้ไขความไม่สอดคล้องก่อนการตรวจสอบใบรับรอง
- **กระบวนการรับรอง:** ทีมงานของเราจะแนะนำคุณตลอดกระบวนการรับรองเพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดพร้อมข้อกำหนด CMMI ทั้งหมด

ร่วมมือกับ TOPCertifier เพื่อปรับปรุงเส้นทางการประเมิน CMMI ของคุณ ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศของเราและความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับ CMMI จะช่วยให้เส้นทางของคุณบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ระดับวุฒิภาวะของ CMMI ที่ต้องการ